

बिहार कौशल विकास मिशन
श्रम संसाधन विभाग
नियोजन भवन, बेनी रोड,
बिहार, सरकार।

बिहार कौशल विकास मिशन के अन्तर्गत विभिन्न
पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन

बिहार कौशल विकास मिशन, श्रम संसाधन विभाग, **नियोजन भवन, बेनी रोड,** बिहार, पटना के अन्तर्गत निम्नलिखित पदों पर उनके सामने अंकित पदों की संख्या के लिये संविदा आधारित नियोजन हेतु प्रधान सचिव सह मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, बिहार कौशल विकास मिशन, श्रम संसाधन विभाग, **नियोजन भवन, पाँचवा तल्ला, ए० वींग, आयकर गोलम्बर के पास, बेनी रोड,** बिहार,

पटना-800001 के पते पर आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है:-

क्र०	पद का नाम	पदों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	न्यूनतम अनुभव	उम्र	वेतनमान
1	प्रशासी पदाधिकारी	01	राज्य सेवा के सेवानिवृत्त संयुक्त सचिव/अपर जिला वंडाधिकारी स्तर या इससे उपर के पदाधिकारी	कौशल उन्नयन के क्षेत्र में कार्य अनुभव को प्राथमिकता	65 वर्ष	सेवानिवृत्त पदाधिकारी को संविदा पर रखे जाने के मामले में राज्य सरकार के द्वारा निर्धारित नीति के अनुरूप।
2	मिशन प्रबंधक (लेखा एवं वित्त)	01	राज्य सेवा के ₹०-7600/- एवं इससे उपर खेड पे के सेवानिवृत्त पदाधिकारी	कौशल उन्नयन के क्षेत्र में अनुभव को प्राथमिकता	65 वर्ष	सेवानिवृत्त पदाधिकारी को संविदा पर रखे जाने के मामले में राज्य सरकार के द्वारा निर्धारित नीति के अनुरूप।
3	मिशन प्रबंधक (कार्यक्रम कियान्त्वयन)	01	राज्य सेवा के ₹०-7600/- एवं इससे उपर खेड पे के सेवानिवृत्त पदाधिकारी	कौशल विकास के क्षेत्र में कार्य करने का कम से कम एक वर्ष का अनुभव	65 वर्ष	सेवानिवृत्त पदाधिकारी को संविदा पर रखे जाने के मामले में राज्य सरकार के द्वारा निर्धारित नीति के अनुरूप।
4	मिशन प्रबंधक (समन्वय)	01	राज्य सेवा के ₹०-7600/- एवं इससे उपर खेड पे के सेवानिवृत्त पदाधिकारी	संबंधित कार्यक्षेत्र में दो वर्षों का कार्य अनुभव। कौशल उन्नयन के क्षेत्र में कार्यानुभव को प्राथमिकता।	65 वर्ष	सेवानिवृत्त पदाधिकारी को संविदा पर रखे जाने के मामले में राज्य सरकार के द्वारा निर्धारित नीति के अनुरूप।
5	मिशन प्रबंधक (परियोजना)	01	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी०टेक०/बी०ई० /एम०सी०ए० या समकक्ष।	कौशल उन्नयन के क्षेत्र में कार्य करने का 03 वर्षों का अनुभव।	45 वर्ष	₹० 60,000/- प्रतिमाह (फिकस्ड) प्रतिवर्ष 5 प्रतिशत की वृद्धि।

6	प्रोग्रामर	01	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/ विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर विज्ञान में बी०टेक० अथवा एम०सी०ए०	डाटा विश्लेषण डाटा इंटी ऑपरेटर कार्यों का कम से कम 2 वर्षों का अनुभव	45 वर्ष	₹0 20,000/- (फिक्सड) प्रतिवर्ष 5% की वृद्धि।
7	लेखा प्रबंधक	01	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी०कॉम/ सी०ए० इंटर की द्विती, Tally की जानकारी अनिवार्य (कम्प्यूटर में एम०एस० ऑफिस का ज्ञान अनिवार्य)	न्यूनतम 3 वर्षों का लेखा संधारण का अनुभव	45 वर्ष	₹0 20,000/- (फिक्सड) प्रतिवर्ष 5% की वृद्धि।

संविदा पर नियोजन हेतु पात्रता-

1. आवेदक भारत का नागरिक हो।
2. उम्र सीमा - पहली जनवरी, 2017 को न्यूनतम 21 वर्ष तथा अधिकतम 45 वर्ष है। क्रमांक 1 से 4 तक के पदों के लिए उम्र सीमा 65 वर्ष होगी। बिहार सरकार के द्वारा समय-समय पर प्रवृत्त अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति तथा पूर्व सैन्य कर्मियों को नियमानुसार उम्र सीमा में छूट अनुमान्य होगी।
3. आरक्षण सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में सीधी नियुक्ति के लिये समय-समय पर निर्धारित प्रावधान लागू होंगे।
4. एकरारनामा - संविदा पर नियोजन के पूर्व चयनित अभ्यर्थी को बिहार कौशल विकास मिशन के साथ एक एकरारनामा किया जायेगा।
5. संविदा के आधार पर नियोजित उपर्युक्त सभी कर्मियों की कार्य अवधि प्रथम चरण में एक वर्ष की होगी।
6. सेवा संतोषजनक पाये जाने की स्थिति में बिहार कौशल विकास मिशन / श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना उसका सेवा विस्तार कर सकता है।
7. संविदा की अवधि समाप्ति के पूर्व यदि नियोजित व्यक्ति का पुनर्नियोजन नहीं होता है तो वैसी स्थिति में निर्धारित तिथि को उनका नियोजन स्वतः समाप्त माना जाएगा और इसके लिये कोई आदेश निर्गत किया जाना अपेक्षित नहीं होगा।
8. संविदा के आधार पर नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और न ही सरकारी सेवकों को अनुमान्य किसी भी सुविधा के हकदार माने जायेंगे।
9. संविदा पर नियोजित कर्मि स्थायीकरण / नियमितीकरण का दावा नहीं करेंगे और न ही वे इसके पात्र होंगे।
10. संविदा पर नियोजित कर्मियों द्वारा राज्य सरकार एवं बिहार कौशल विकास मिशन द्वारा निर्धारित दायित्वों का निर्वहन करना होगा।

- 1 1. संविदा पर नियोजित कर्मियों पर प्रशासनिक नियंत्रण बिहार कौशल विकास मिशन / श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना का होगा।
- 1 2. वांछित योग्यता से संबंधित प्रमाण पत्र की छायाप्रति सहित आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि 2 फरवरी, 2017 तक (सायं 5:00 बजे अपराह्न) होगी एवं आवेदन रजिस्टर्ड डाक से भेजना होगा। आवेदन पत्र के लिफाफे में उपर आवेदित पद का नाम अंकित करना होगा। आवेदन विहित प्रपत्र में टंकित हो और उसमें नाम, पिता/पति का नाम, (फोन नम्बर सहित), शैक्षणिक योग्यता, तकनीकी योग्यता, अनुभव एवं अद्यतन फोटो हो / शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता एवं अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रतियाँ संलग्न हो।
- 1 3. समय सीमा के बाद कोई आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

प्रधान सचिव
-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी
बिहार कौशल विकास मिशन
श्रम संसाधन विभाग
नियोजन भवन, बेली रोड,
बिहार, सरकार।

**बिहार कौशल विकास मिशन
श्रम संसाधन विभाग
नियोजन भवन, बेली रोड,
बिहार, सरकार।**

**बिहार कौशल विकास मिशन के अन्तर्गत विभिन्न
पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन**

बिहार कौशल विकास मिशन, श्रम संसाधन विभाग, **नियोजन भवन, बेली रोड**, बिहार, पटना के अन्तर्गत विभिन्न पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु प्रधान सचिव सह मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, बिहार कौशल विकास मिशन, श्रम संसाधन विभाग, **नियोजन भवन**, पाँचवा तल्ला, ९० वींग, **आयकर गोलम्बर के पास, बेली रोड**, बिहार, पटना-८००००१ के पते पर विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है। पदों की विस्तृत विवरणी बिहार कौशल विकास मिशन के वेबसाईट-www.skillmissionbihar.org से प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन दिनांक- २ फरवरी, २०१७ के ५:०० बजे अपराह्न तक बिहार कौशल विकास मिशन के कार्यालय में निबंधित डाक के माध्यम से प्राप्त किया जाएगा। विलंब अथवा त्रुटिपूर्ण आवेदन के लिये बिहार कौशल विकास मिशन उत्तरदायी नहीं होगा।

प्रधान सचिव
-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी
बिहार कौशल विकास मिशन
श्रम संसाधन विभाग
नियोजन भवन, बेली रोड,
बिहार, सरकार।

विहित प्रपत्र
(पद क्रमांक 5 से 7 के लिए)

हाल में खींचा
हुआ पासपोर्ट
आकार का
स्व-अभिप्रमाणित
रंगीन फोटो

1. आवेदित पद का नाम:-
2. आवेदक का नाम:-
3. पिता/पति का नाम:-
4. जन्मतिथि:-
5. पत्राचार का पता:-
.....
.....
.....
6. स्थायी पता:-
.....
.....
.....
7. शैक्षणिक योग्यता:-
8. तकनीकी योग्यता:-
9. अन्य योग्यता
(यदि कोई हो):-
10. अनुभव:-
11. कौशल प्रशिक्षण से
संबंधित अनुभव
12. जाति:-
13. फोन नम्बर

तिथि:-

आवेदक का हस्ताक्षर

नोट- आवेदक द्वारा शैक्षणिक/तकनीकी/अनुभव/जाति प्रमाण पत्रों से संबंधित अभिलेखों की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

विहित प्रपत्र
सेवा निवृत्त आवेदकों के लिए
(पद क्रमांक 1 से 4 के लिए)

हाल में खींचा
हुआ पासपोर्ट
आकार का
स्व-अभिप्रमाणित
रंगीन फोटो

1. आवेदित पद का नाम:-
2. आवेदक का नाम:-
3. पिता/पति का नाम:-
4. जन्मतिथि:-
5. पत्राचार का पता:-
6. स्थायी पता:-
7. शैक्षणिक योग्यता:-
8. तकनीकी योग्यता:-
9. अन्य योग्यता
(यदि कोई हो):-
10. अनुभव:-
11. कौशल प्रशिक्षण से
संबंधित अनुभव
12. जाति:-
13. सेवा निवृत्ति की तिथि
14. कार्यालय का नाम,
जहाँ से सेवा निवृत्ति
हुए है
15. फोन नम्बर

तिथि:-

आवेदक का हस्ताक्षर

नोट- सेवा निवृत्ति आवेदक द्वारा पी.पी.ओ/ वार्डन/सेवा निवृत्ति के उपरान्त प्रभार परित्याग प्रमाण-पत्र तथा अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य है।